



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная
Ш К О Л А № 300
Центрального района Санкт-Петербурга,
191002, г. Санкт-Петербург, Большая Московская улица, д.10/1-3
Тел.: (812) 713-2582, факс: (812) 713-2582, e-mail: sch300.cent@obr.gov.spb.ru, сайт: shkola300.spb.ru

ПРИНЯТО	С учетом	УТВЕРЖДАЮ
Решением	мотивированного мнения	Директор школы
Общего собрания	совета родителей	_____ Ю.Б.Ильина
работников ГБОУ школы	ГБОУ школы № 300	30 декабря 2021г
№ 300 Центрального района	Центрального района	
Санкт-Петербурга	Санкт-Петербурга	
Протокол № 3	Протокол № 3	
«29» декабря 2021г	«29» декабря 2021г	

Введено в действие приказом № 299
от 30 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией питания обучающихся
ГБОУ школы № 300 Центрального района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 300, далее - Образовательное Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Цель и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся:

Цель: улучшение организации питания обучающихся в Образовательном Учреждении.

Задачи родительского контроля:

-повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Образовательном Учреждении путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

- проведения мониторинга качества питания, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Образовательном Учреждении;

-выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей);

-выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации заботы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации)

-Уставом Образовательного Учреждения.

1.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Образовательном Учреждении осуществляется при взаимодействии с советом родителей Образовательного Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Образовательном Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся из числа родителей (далее – Комиссия).

2.2. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР2.4.0180-20 от 18.05.2020 года в порядке, установленном настоящим Положением при сопровождении ответственного представителя Образовательного Учреждения.

2.3. Законные представители прибывают в Образовательное Учреждение при наличии документа, удостоверяющего личность, и отмечают на пункте охраны.

2.4. Члены Комиссии производят запись в Журнале родительского контроля и получают оценочный лист или анкету, в соответствии с пунктами которых осуществляют проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля оценочный лист с предложениями или замечаниями.

2.7. Количество членов Комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.9.Родители(законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга могут:

-задавать вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий Комиссии ответственному представителю Образовательного Учреждения и представителю организатора питания;

-запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

-лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Образовательным Учреждением;

-запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

-участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.10. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.11. Родители (законные представители) должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Образовательным Учреждением.

2.12. Члены Комиссии в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

-проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

-находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем Образовательного Учреждения;

-производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как персональные данные. Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.13. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий).

Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения;

2.14. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за питание. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля. Протоколы/акты, журнал хранятся в Образовательном Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.16. По результату мониторинга организации питания члены Комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии) в адрес Образовательного Учреждения, докладывают на заседаниях Комиссии о результатах мониторинга, вносят предложения и замечания в адрес администрации Образовательного Учреждения.

2.17. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Образовательного Учреждения.

2.18. Контроль качества организации питания осуществляется Комиссией не реже одного раза в месяц.

3. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательное Учреждение для проведения мониторинга качества питания

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного сообщения руководителя Образовательного Учреждения;

- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое (периодическое) участие в составе указанной Комиссии по решению совета родителей

- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

3.2. При каждом посещении в составе Комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены в соответствии с нормативными и методическими документами в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в определенный период.

3.3. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Образовательной Организацией.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательного Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей Образовательного Учреждения, представители организатора питания, независимые эксперты.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами совета родителей)

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного Учреждения.

4.5. В работе Комиссии могут принять участие родители (законные представители), изъявившие желание участвовать в мониторинге питания путем подачи заявления в Образовательное Учреждение. Ответ Образовательного Учреждения на обращение родителя по участию направляется в сроки не позднее 5 рабочих дней.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Образовательного Учреждения и настоящим Положением.

4.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

-контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

-получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно–гигиенических норм;

-заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

-проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

-изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

-вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.9. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

4.10. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и совет родителей

4.11. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие совет родителей.

4.12. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

4.13. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документационное обеспечение

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

-Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

-Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

-Приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

-План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

-Протоколы/акты, чек-листы, анкеты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

-Представления совета родителей о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

-Журнал посещения родительского контроля;

-Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.